

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN KÝ SỐ

I.	YÊU CẦU CHUNG.....	2
II.	HƯỚNG DẪN CHI TIẾT.	2
2.1	Hướng dẫn ký tài liệu trên Microsoft Office 2013	2
2.1.1	Ký tài liệu Word hoặc Excel	2
2.1.2	Ký tài liệu PowerPoint.	4
2.2	Hướng dẫn ký tài liệu PDF.....	5
2.2.1	Ký tài liệu PDF sử dụng Foxit Reader	5
2.2.2	Ký tài liệu PDF sử dụng Acrobat Reader	9

I. YÊU CẦU CHUNG.

Để ký số được trên các tài liệu Word, Excel, Powerpoint, PDF bạn cần phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- USB Token chứa chứng thư số của người dùng, và đã kết nối tới máy tính.
- Máy tính cài đặt sẵn bộ ứng dụng Microsoft Office, Foxit Reader, Acrobat Reader hoặc Adobe Reader.
- Cài đặt sẵn phần mềm TrustCA Token Manager của TrustCA.

II. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT.

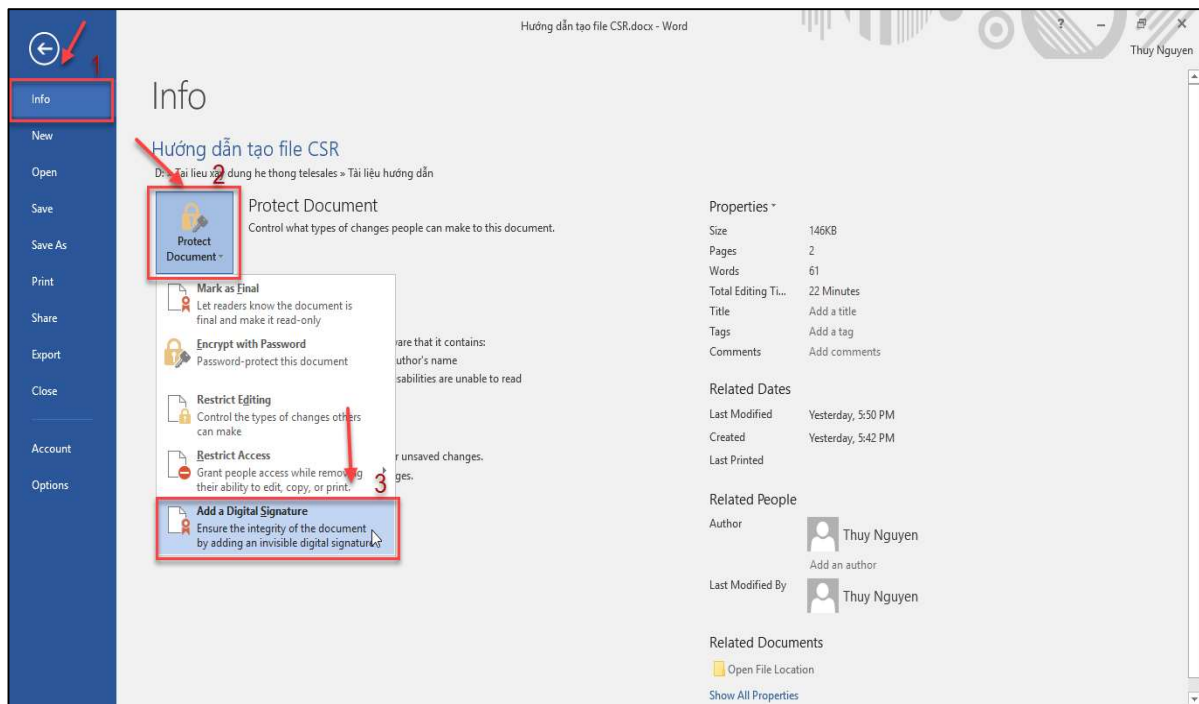
2.1 Hướng dẫn ký tài liệu trên Microsoft Office 2013

2.1.1 Ký tài liệu Word hoặc Excel

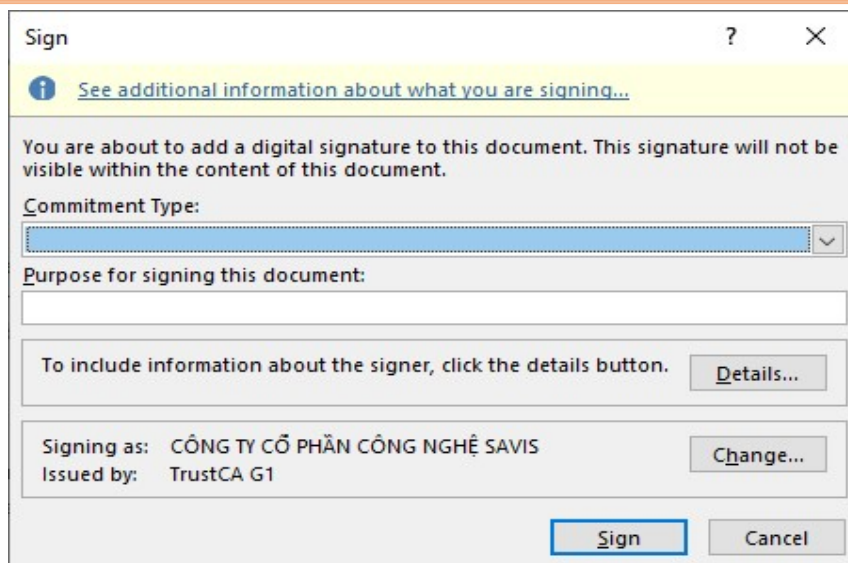
Bước 1: Kết nối USB Token chứa Certificate với máy tính

Bước 2: Mở tài liệu Microsoft cần ký.

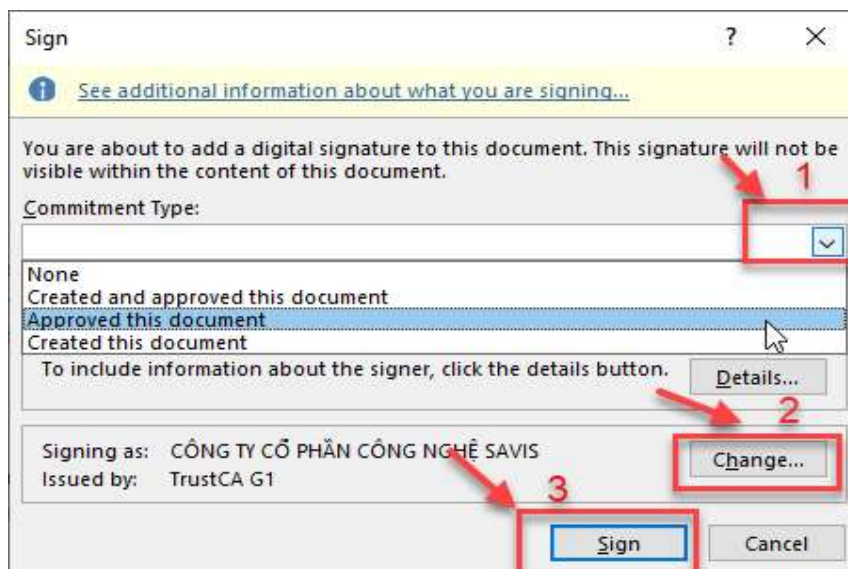
Bước 3: Vào File\ Info\ Protect Document\ chọn ***“Add a Digital Signature”***



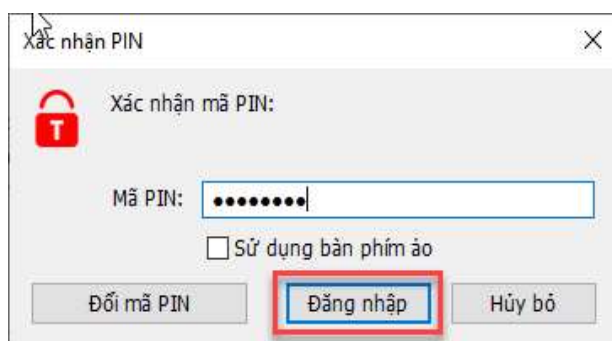
Sau khi Click lựa chọn thì bảng thông báo hiện ra :



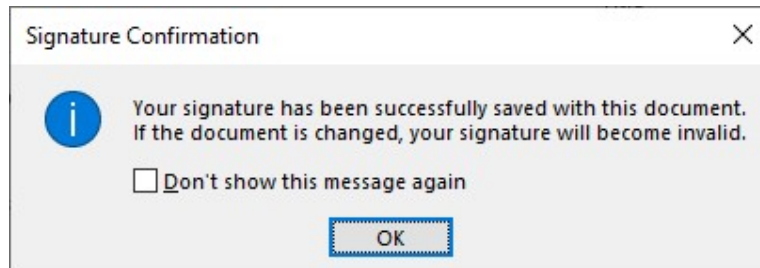
Bước 4: Lựa chọn “*Commitment Type*” và Click “*Change*” (Trường hợp Token có chứa hai chứng thư số trở lên) để chọn chứng thư số sử dụng để ký, cuối cùng nhấn “*Sign*” .



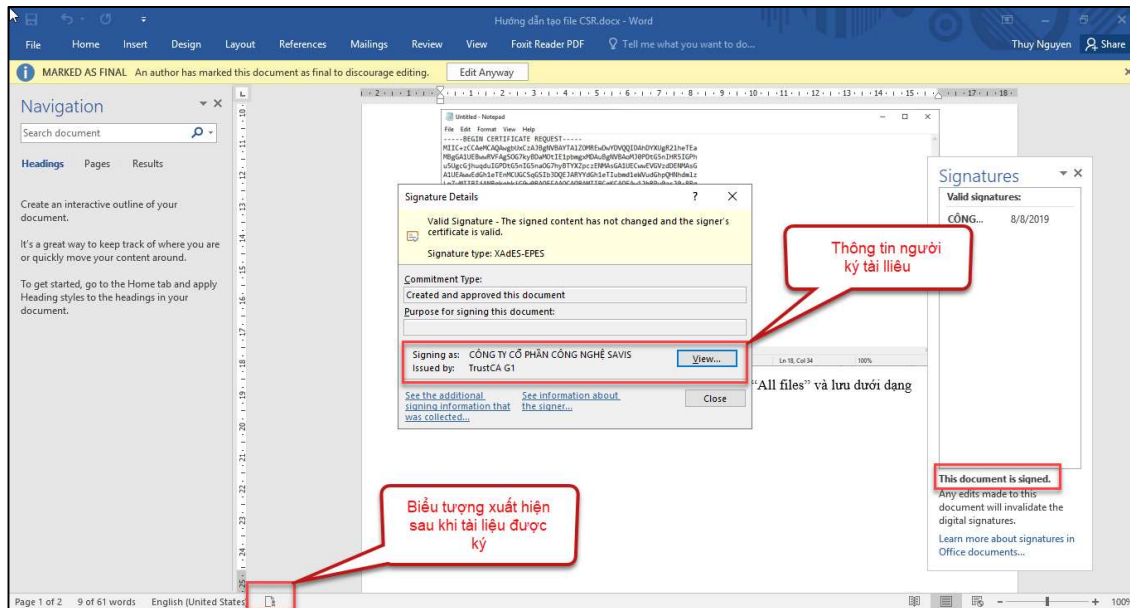
Bước 5 : Khung yêu cầu nhập mã PIN hiện ra. Gõ mã PIN Token vào để thực hiện ký.



Sau khi ký thành công thì thông báo sau sẽ hiện ra:



Tài liệu Office sau khi ký sẽ có những thông tin như hình dưới đây. Bất kỳ thay đổi nào trên tài liệu sẽ khiến cho chữ ký không còn giá trị.

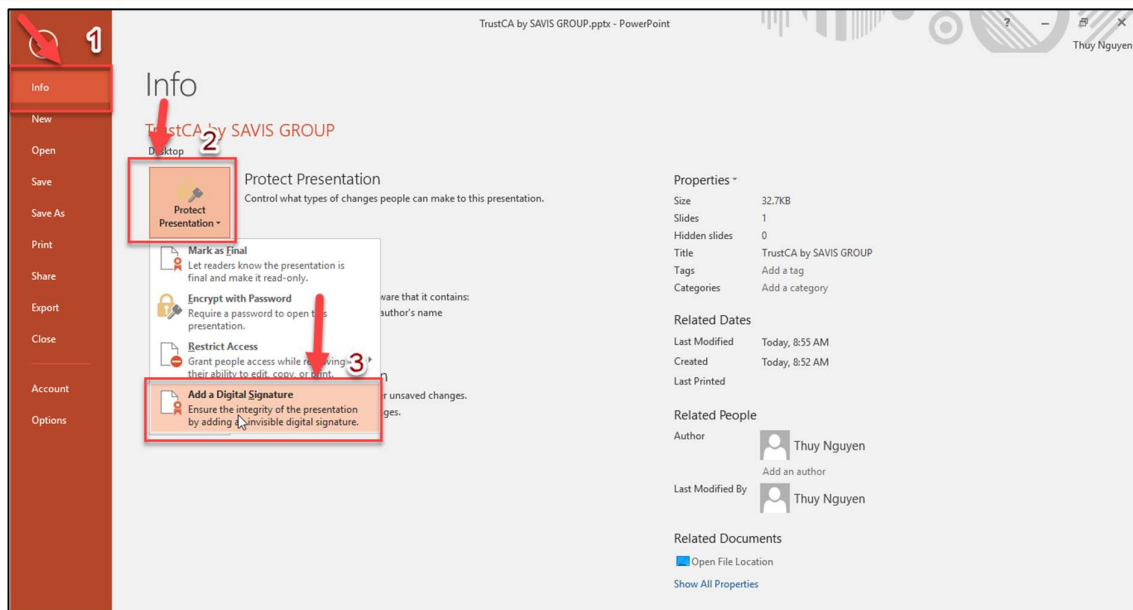


2.1.2 Ký tài liệu PowerPoint.

Bước 1: Kết nối USB Token chứa Certificate với máy tính

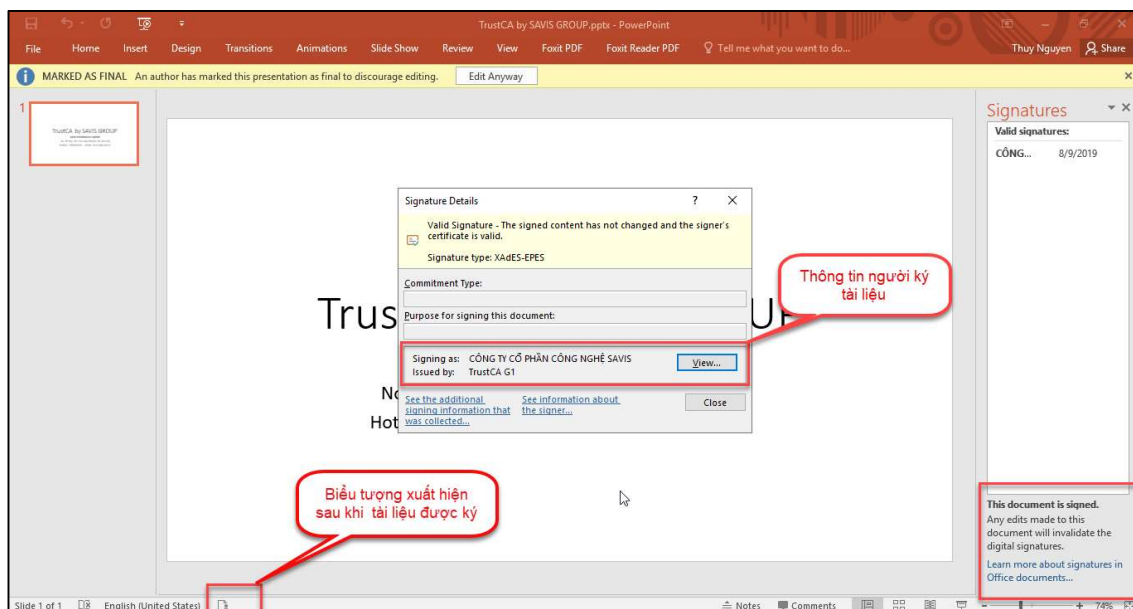
Bước 2: Mở tài liệu Power Point cần ký.

Bước 3: Vào File\ Info\ Protect Presentation\ chọn **"Add a Digital Signature"**



Các bước tiếp theo tương tự như ký trên Word hoặc Excel.

Tài liệu PowerPoint sau khi ký sẽ có những thông tin như hình dưới đây. Bất kỳ thay đổi nào trên tài liệu sẽ khiến cho chữ ký không còn giá trị.



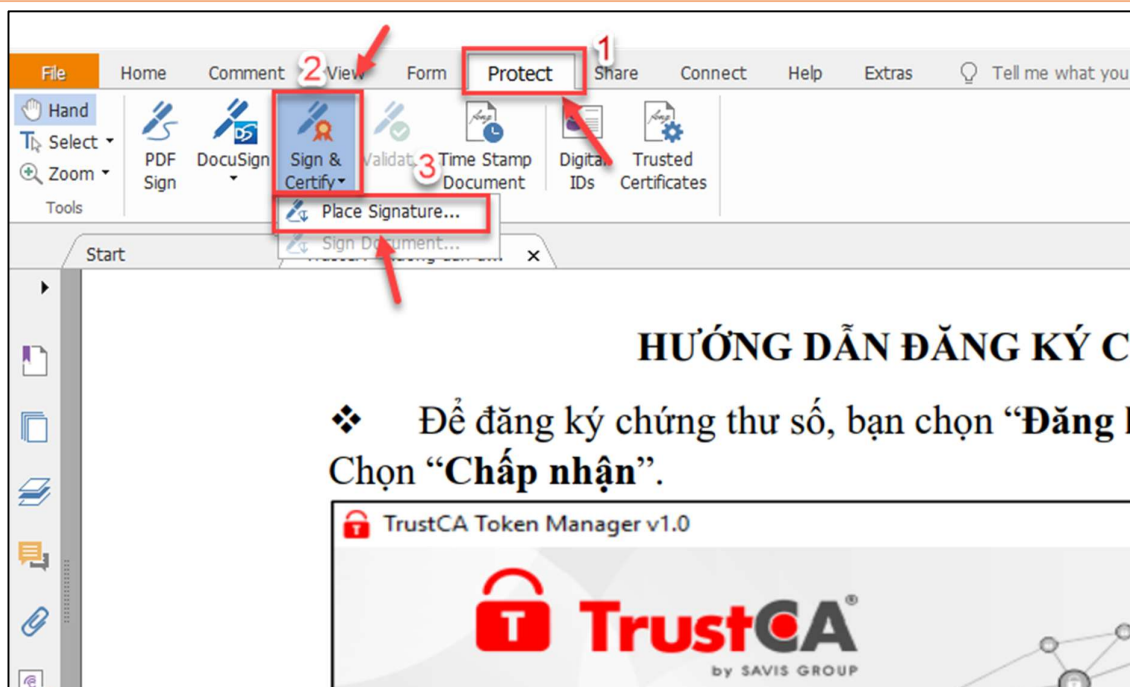
2.2 Hướng dẫn ký tài liệu PDF

2.2.1 Ký tài liệu PDF sử dụng Foxit Reader

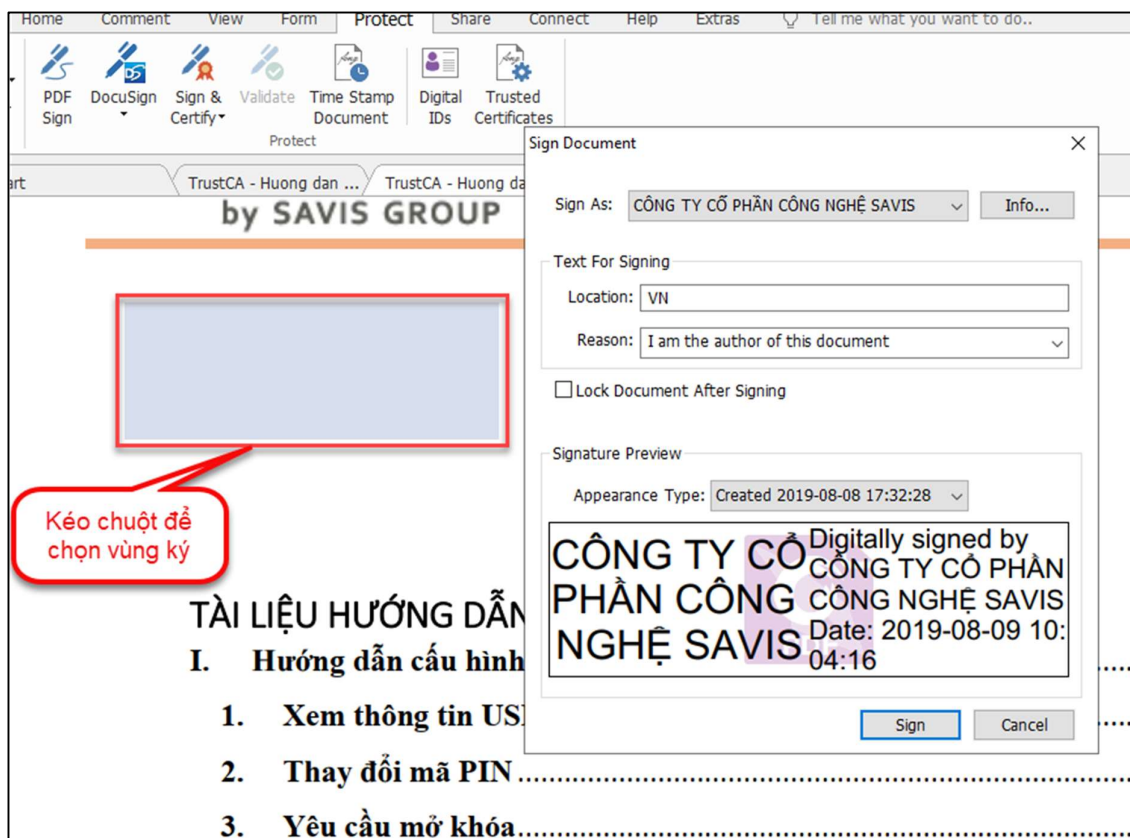
Bước 1: Kết nối USB Token chứa Certificate với máy tính

Bước 2: Mở tài liệu PDF cần ký.

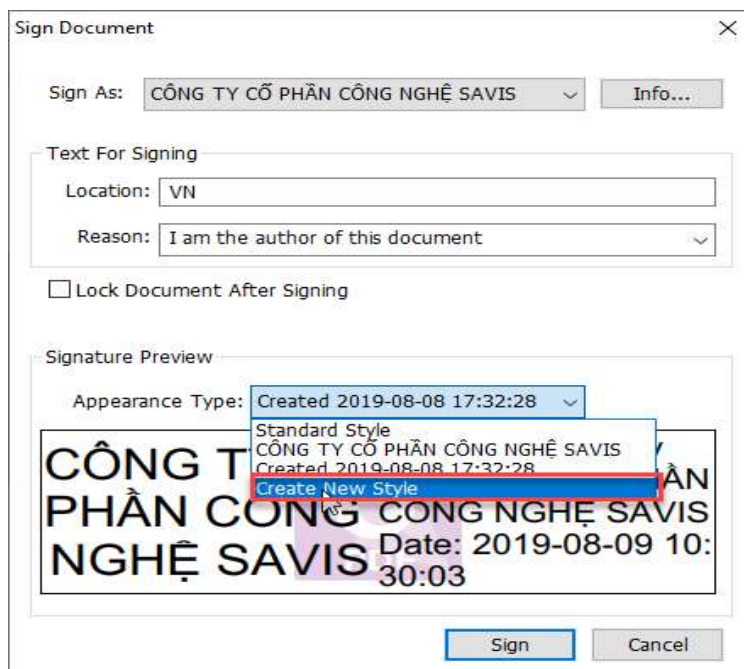
Bước 3: Vào Protect\ Sign & Verify\ Place Signature.



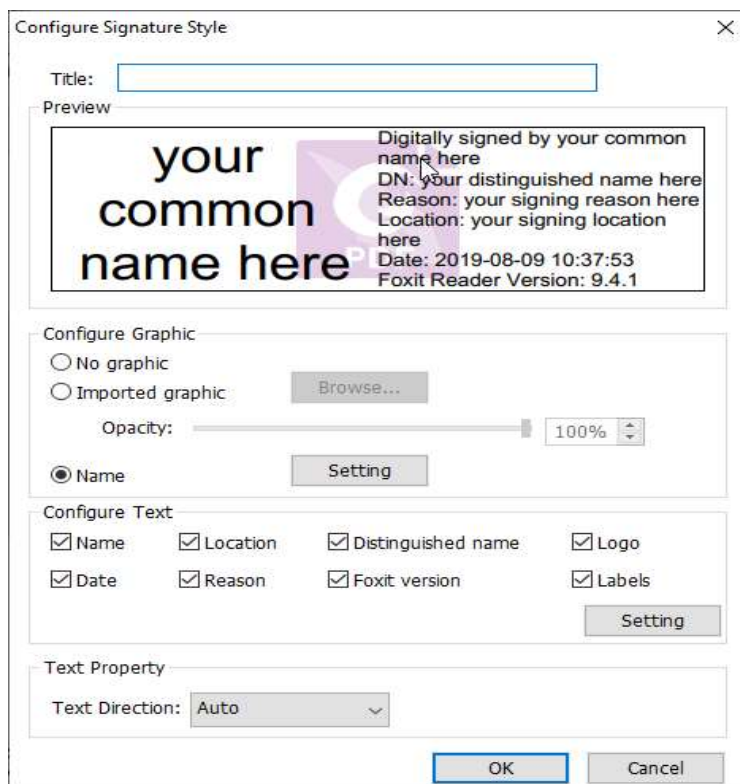
Bước 4 : Kéo chuột để chọn vùng kí trên file PDF. Trong mục “**Sign As**” chọn Chứng thư số cần ký.



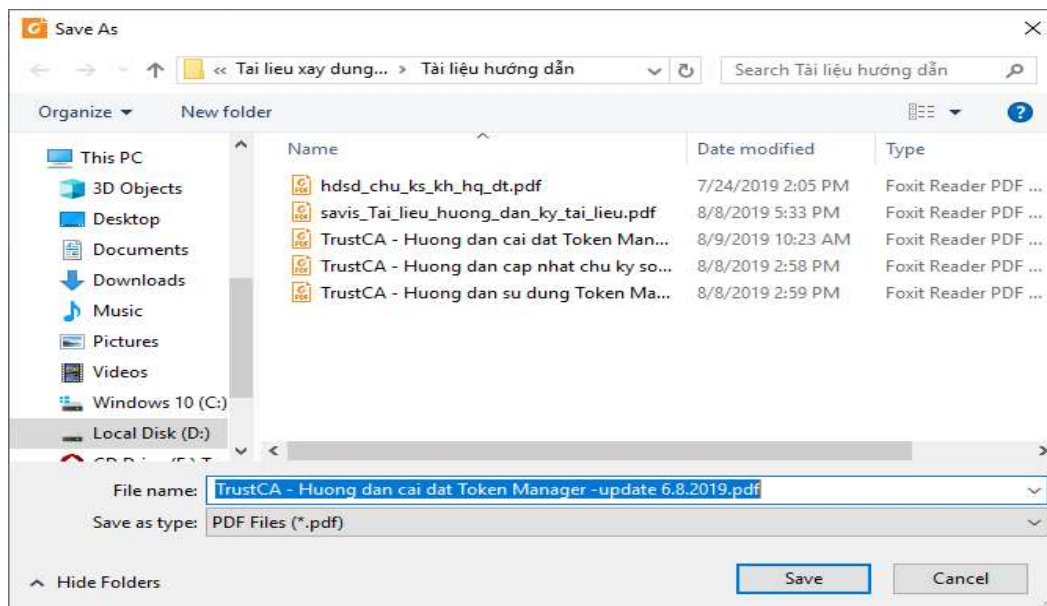
Nếu muốn thêm/bớt các thông tin hiển thị trong vùng kí bạn chọn “*Apperance Type*” sau đó chọn “*Create New Style*”.



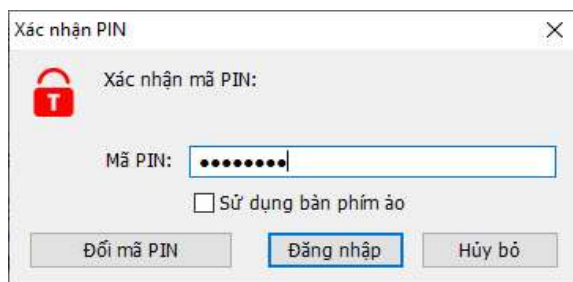
Màn hình hiển thị như dưới đây, bạn có thể thêm/ bớt các thông tin hiển thị cũng như định dạng chữ ký sau đó nhấn “*OK*”. Cuối cùng nhấn “*Sign*” để ký.



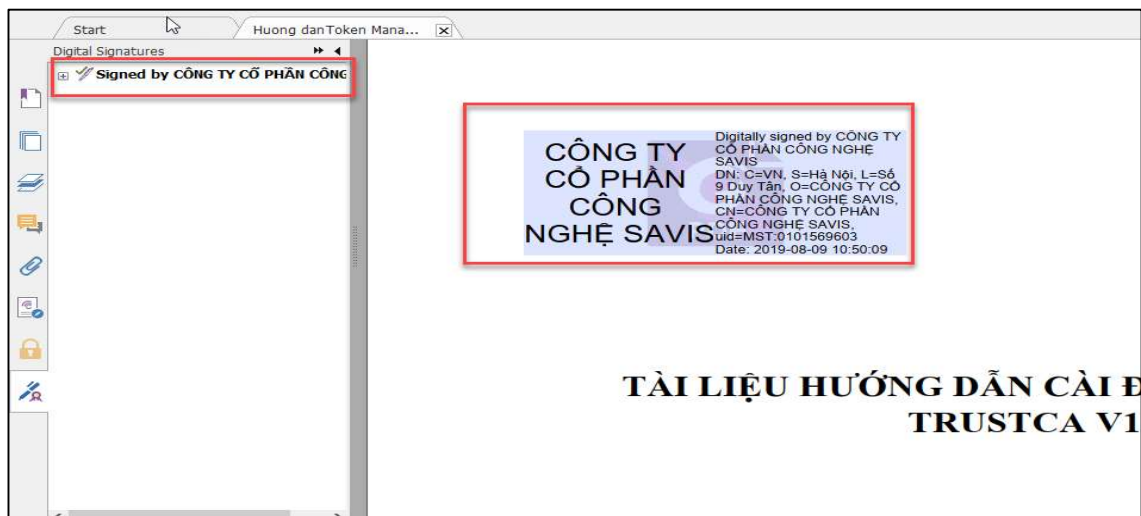
Bước 5 : Lựa chọn nơi lưu tài liệu ký



Bước 6 : Khung yêu cầu nhập mã PIN hiện ra. Nhập mã PIN của Token vào để thực hiện ký.



Kết quả sau khi thực hiện ký trên PDF sử dụng Foxit Reader

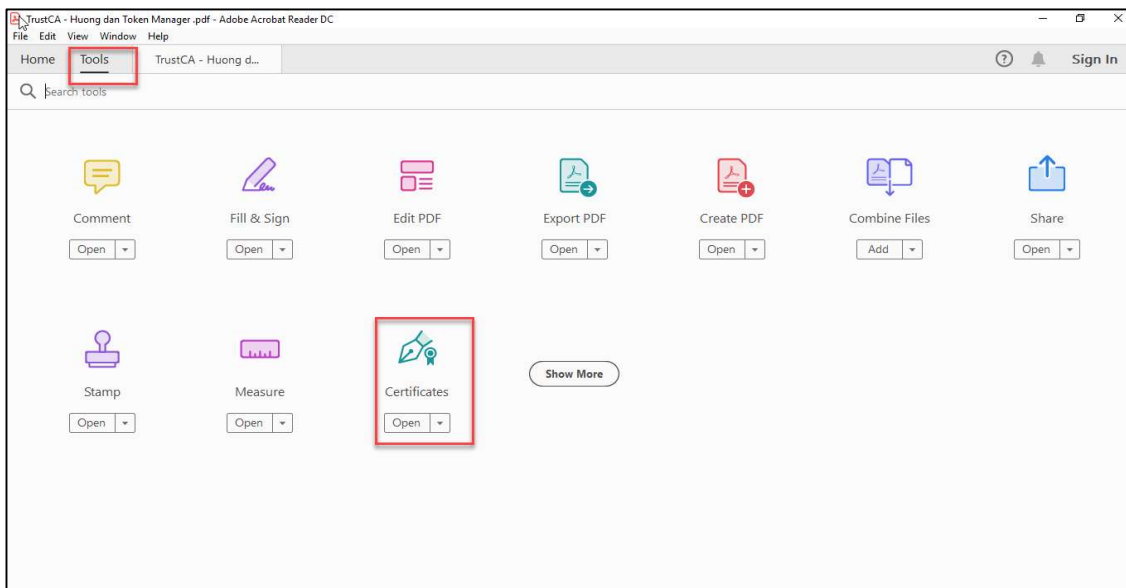


2.2.2 Ký tài liệu PDF sử dụng Acrobat Reader

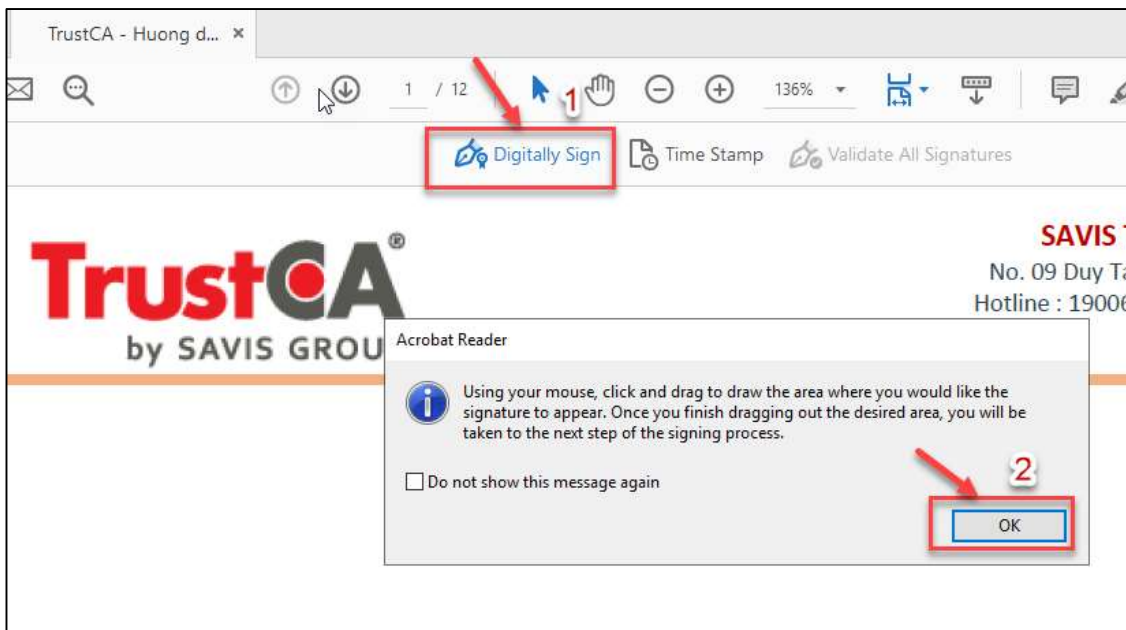
Bước 1: Kết nối USB Token chứa Certificate với máy tính

Bước 2: Mở tài liệu PDF cần ký.

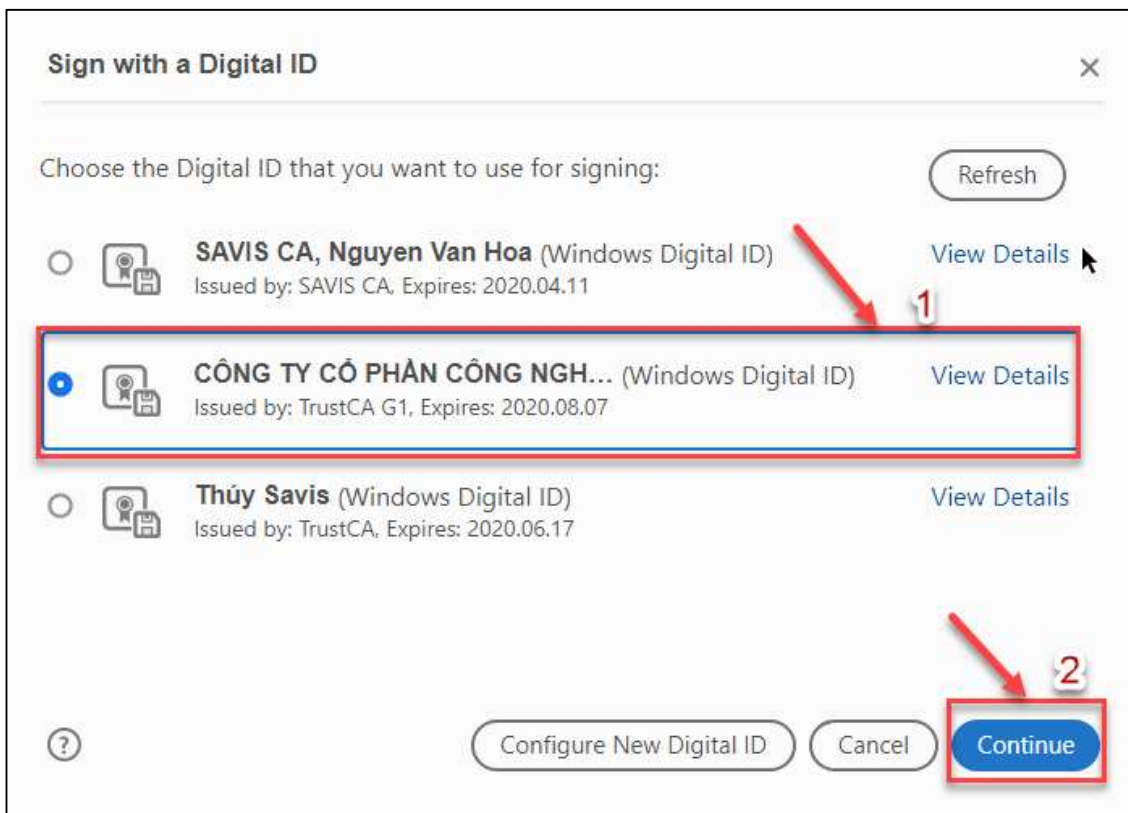
Bước 3: Vào Tools\ Certificates tiến hành ký.



Bước 4 : Click chọn “Digitally Sign” → “OK ” Sau đó kéo chuột để chọn vùng ký.



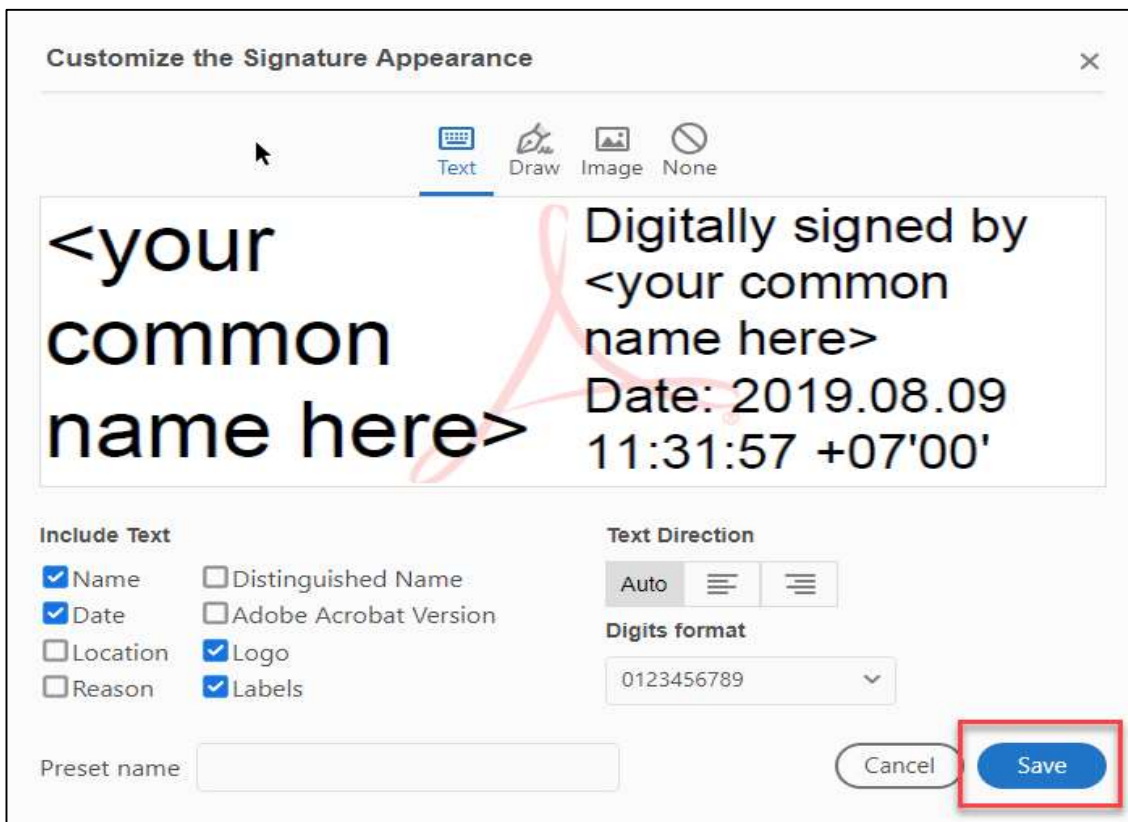
Bước 5 : Kéo chuột để chọn vùng ký, chọn chứng thư số để ký rồi click “Continue”



Bước 6 : Nhấn vào Create nếu muốn thêm /bớt hoặc chỉnh sửa nội dung hiển thị trong vùng ký.



Chỉnh sửa theo ý muốn sau đó nhấn “Save”



Customize the Signature Appearance

Text Draw Image None

<your common name here> Digitally signed by <your common name here>
Date: 2019.08.09 11:31:57 +07'00'

Include Text

☒ Name ☐ Distinguished Name
☒ Date ☐ Adobe Acrobat Version
☐ Location ☒ Logo
☐ Reason ☒ Labels

Text Direction

Auto

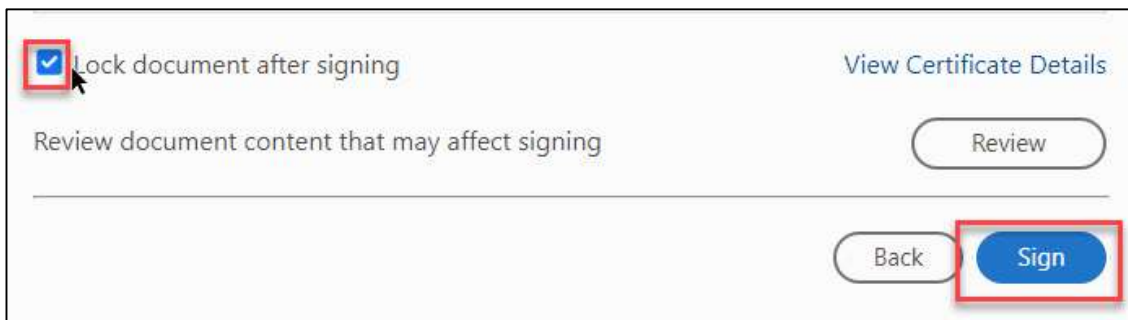
Digits format

0123456789

Preset name

Cancel Save

Bước 7 : Có thể lựa chọn “*Lock document after signing*” để khóa tài liệu sau khi ký sau đó Click “*Sign*” để tiếp tục.



☒ Lock document after signing

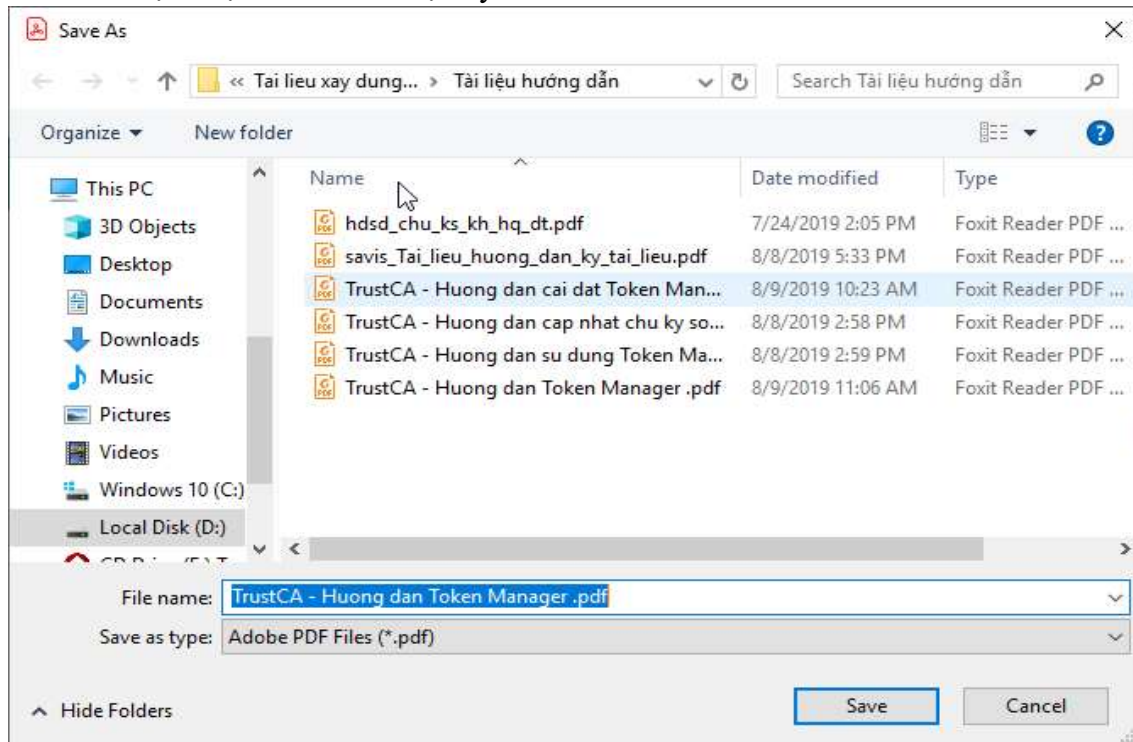
View Certificate Details

Review document content that may affect signing

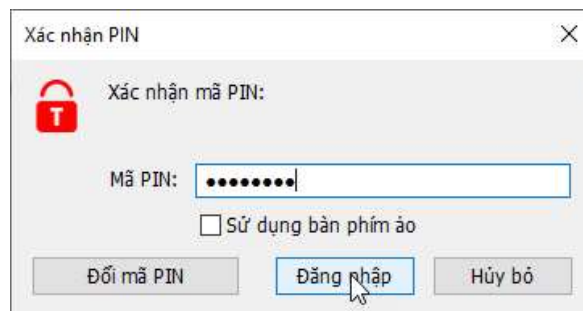
Review

Back Sign

Bước 8 : Lựa chọn nơi lưu tài liệu ký.



Bước 9 : Khung yêu cầu nhập mã PIN hiện ra. Gõ mã PIN Token vào để thực hiện ký



Kết quả sau khi thực hiện ký trên PDF sử dụng Acrobat Reader.

